附件1

招聘需求表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 学历/  学位 | 专业要求 | 年龄  要求 | 户籍  要求 | 其他要求及说明 | 备注 |
| 1 | 综合管理 | 1 | 本科/  学士 | 不限 | 35周岁及以下 | 金华市 | ①具有较好的文字功底、擅长沟通协调、逻辑思维能力清晰；②能熟练运用各类办公软件系统。 | **该岗位劳动合同签订1年。** |
| 合计 | | 1 | 学历证书、学位证书、户口迁入、年龄等时间计算统一截至报名开始日。 | | | | | |