|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1  2024年衢州市人民政府驻北京联络处公开招聘编外人员计划表 | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 岗位类别 | 岗位名称 | 招聘人数 | 年龄要求 | 学历 要求 | 专业要求 | 户籍 要求 | 性别 要求 | 其他要求 | 考试形式 | 岗位职责 | 联系电话 | 办公地点 |
| 1 | 后勤保障类 | 公务车驾驶员 | 1 | 55周岁及以下 | 中专及以上文化程度 | 不限 | 京津冀地区 | 不限 | 1.有京津冀地区工作经验，对京津冀地区路况熟悉优先；  2.持有C1以上驾驶证，具有5年(含5年)以上汽车驾驶经历，无本人负责的重大交通责任事故；  2.身体健康，无传染性疾病或其他不良习惯。 | 面试 | 文明行车、遵纪守法、保证安全行驶，做好每日的车辆例行检查及交办的其他工作。 |  | 北京市西城区白纸坊街道广安门南街36号 |